

Schoolgids 2011-2012

OBS Het Spectrum



OBS Het Spectrum

Horst 22-26

8225MA Lelystad

Tel. 0320249782

info@spectrum-lelystad.nl



Algemeen.....	4
1.1 Hoe is deze gids tot stand gekomen.....	4
1.2 Inleiding en historie.....	4
1.3 Het bestuur.....	5
1.4 Procedure schoolgids.....	6
2. Visie en werkwijze van de school.....	6
2.1 Visie van de school.....	6
2.2 De missie van de school.....	7
2.3 Werkwijze.....	8
2.4 De veranderdoelen van onze school.....	9
3. Invulling van de verplichte onderwijstijd.....	9
3.1.1 Wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut.....	9
3.1.2 Schooltijden.....	10
3.2 Benutting onderwijstijd per groep.....	10
3.2.1.De leeractiviteiten in groep 1 en 2.....	10
3.2.2. Lezen.....	11
3.2.3.Schrijven.....	11
3.2.4 Taal.....	11
3.2.5 Rekenen en Wiskunde.....	12
3.2.6 Kennisgebieden wereldoriëntatie, techniek en sociale redzaamheid.....	12
3.2.7 Engels.....	12
3.2.8 Actief burgerschap en sociale integratie.....	12
3.2.9 Bewegingsonderwijs.....	13
3.2.9a Schoolzwemmen.....	13
3.2.10 Computeronderwijs.....	14
3.2.10a Digitale schoolborden.....	14
4. Resultaten, voortgang en schooladvies.....	15
4.1 Beoordeling en vastlegging resultaten.....	15
4.2 Inspectieoordeel.....	16
4.3 Informatie over de bereikte resultaten.....	16

4.4 Tussentijdse resultaten	16
4.5 Eindresultaten.....	16
4.6 Uitstroomgegevens.....	17
4.7 Schooladvies voortgezet onderwijs	18
5. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.....	18
5.1 Zorg voor leerling met specifieke onderwijsbehoefte	18
5.2 Het Onderwijsloket	18
5.3 Zorg voor leerlingen met een beperking	19
6. Rechten en plichten	20
6.1 Ouders.....	20
6.2 Regels vrijstelling van onderwijs.....	21
6.3 Regels toelating, schorsing en verwijdering	23
6.4 Tussentijdse school opvang (TSO)	23
6.5 SKL	23
7. Vrijwillige ouderbijdrage en sponsoring	24
7.1 Ouderbijdrage.....	24
7.2 Sponsoring	24
8. Klachtenregeling.....	24
8.1 Klachtenprocedure.....	24
8.2 Ongewenste Omgangsvormen.....	24
8.3 Veiligheid	25
9. Overige regels en afspraken.....	26
10. Informatie betreffende schooljaar 2011/2012	27
11 Adressen	30

Algemeen

1.1 Hoe is deze gids tot stand gekomen

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van openbare basisschool Het Spectrum. Deze schoolgids heeft tot doel om ouders te informeren en ouders die op zoek zijn naar een school op grond van de inhoud van deze gids te helpen beslissen of Het Spectrum de school voor hun kind is. Scholen verschillen immers in werkwijzen, sfeer en resultaten: ze verschillen in kwaliteit. Iedere school kent zo zijn eigen regels en gebruiken en het is voor een nieuwkomer niet altijd even gemakkelijk om zich daar een beeld over te vormen. In deze schoolgids willen we u laten zien, wat u en uw kind bij ons op school kunnen verwachten en beschrijven wij de doelstellingen die wij nastreven, onze visie op onderwijs, de wijze waarop wij de ontwikkeling van uw kind volgen, welke methoden we gebruiken en onze manier van werken.

Wij wensen u veel leesplezier. Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, neemt u dan gerust contact op met de schoolleiding. We bieden u graag de mogelijkheid persoonlijk kennis te komen maken, zodat u ter plekke kunt beoordelen of Het Spectrum bij u en uw kind past.

Als omwille van de leesbaarheid wordt gesproken over ouder(s), worden hiermee natuurlijk ook verzorgers bedoeld.

1.2 Inleiding en historie

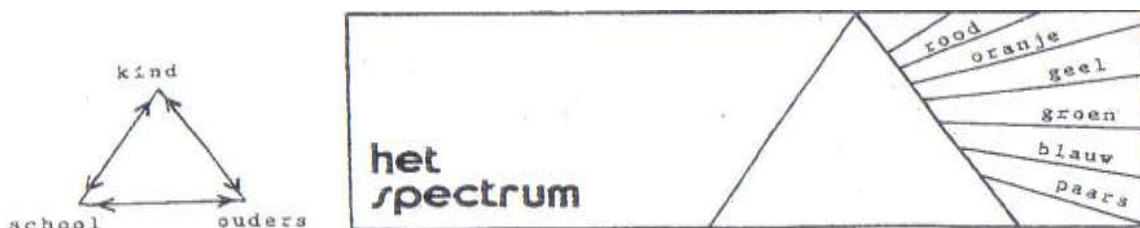
Op 1 augustus 1980 startte Het Spectrum met 3 leerlingen, in een bejaardenwoning. Na een korte periode in een noodgebouw betrokken we op 8 mei 1981 met een 30-tal kinderen het moderne, nieuwe stenen gebouw in de Horst, een wijk die toen nog in aanbouw was. Op 9 mei 1983 werd de school officieel geopend.

Het Spectrum volgde in haar groei de bewonerssamenstelling van de wijk en bereikte qua leerlingenaantal haar piek in het schooljaar 1991/1992 met 285 leerlingen. Daarna daalde het leerlingenaantal weer geleidelijk en thans telt de school ca. 110 leerlingen. De verwachting is dat dit leerlingenaantal stabiel blijft voor de komende jaren.

Brede school. Sinds enkele jaren maakt Het Spectrum deel uit van Brede School Boswijk. Dat biedt aan onze leerlingen en aan de andere kinderen in de buurt de mogelijkheid om deel te nemen aan tal van naschoolse activiteiten op het gebied van sport en cultuur. Dit gebeurt in samenwerking met jongerenorganisatie 3D, cultureel centrum De Kubus en Het Sportbedrijf. Ons schoolplein is speciaal voor deze activiteiten aangepast. U krijgt regelmatig het programma voor deze buitenschoolse activiteiten.

Schoolnaam. Met de schoolnaam "Het Spectrum" willen wij enerzijds aangeven, dat het onderwijs gedurende de acht basisschooljaren een continue "doorgaande lijn" moet zijn, een vloeiende overgang, zoals ook bij de kleuren van de regenboog (het spectrum), anderzijds geven wij met de schoolnaam uiting aan ons doel om onderwijs te bieden aan een grote verscheidenheid aan kinderen.

Schoollogo. De driehoek in het schoollogo stelt een driehoekig staafje glas voor, een prisma. Als door een prisma een lichtbundel valt, ontstaat er een *spectrum* van kleuren. Uit praktische overwegingen zijn de kleuren in het vignet gescheiden gehouden.



De beoogde "doorgaande lijn" in onderwijs en opvoeding is alleen te realiseren in goede en intensieve samenwerking met kinderen en ouders. De wisselwerking tussen Kind - School - Ouders is eveneens in de driehoek van het schoollogo te zien.

De kleuren van 't spectrum hebben we ook toegepast voor de naamgeving van de acht leerjaren van onze school en de organisatie:

Groep 1 en 2	ROOD
Groep 3 en 4	ORANJE
Groep 5 en 6	GEEL
Groep 7 en 8	GROEN
Het team	BLAUW
De ouders	PAARS

Kunstwerk. In 1982 is het kunstwerk van Sepp Bader op het schoolplein geplaatst. Ook hierin zijn de kleuren van Het Spectrum terug te vinden.

Het Spectrum heeft als directie één directeur. Verder zijn er zeven groepsleerkrachten en een vakleerkracht gymnastiek. Eén leerkracht heeft de leerlingen(zorg)coördinatie als extra taak. Dit is de interne begeleider (IB-er). Deze IB-er regelt alle zaken rondom toetsing, verwijzing en algemene schooltoetsen. Ook onderhoudt de IB-er het contact met de GGD-jeugdzorg en de IJsselgroep. Tevens hebben we een vrijwilliger die als conciërge werkzaam is.

De school beschikt over vijf groepslokalen gegroepeerd rond een middenruimte. In de middenruimte vinden de gezamenlijke activiteiten plaats en deze wordt tussen de middag gebruikt als overblijfruimte. Daarnaast kunnen we een lokaal gebruiken als extra groepsruimte. Deze ruimte is een voormalig klaslokaal dat zo is ingericht dat we het kunnen gebruiken als plek voor leerlingen om zelfstandig te werken en als de plek waar de onderwijsassistente, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, met groepjes kinderen werkt. Verder beschikt de school over een speellokaal voor het bewegingsonderwijs aan de kleuters. De school biedt tevens onderdak aan de Stichting Kinderopvang Lelystad (SKL). De SKL biedt opvang voor kinderen van 0-4 jaar, alsmede voor-, tussen- en naschoolse opvang.

Het gebouw heeft twee ingangen. Eén hoofdingang voor de school en een aparte ingang voor de SKL.

1.3 Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de stichting SchOOL (Stichting Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad). Deze stichting bestaat sinds 31 december 2010. Het bestuur wordt gevormd door een 5-koppige Raad van Toezicht en een College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Dit College wordt gevormd door de heren A. van der Velde (voorzitter) en de heer J.Guldemon (lid). Ze zijn verantwoordelijk voor 19 basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor zeer moeilijk lerende kinderen. Het betreft in totaal 4500 leerlingen en 500 medewerkers. Het College van Bestuur wordt ondersteund door een bestuursbureau. De medewerkers van dit bureau helpen in beleidsvoorbereidende, informerende en adviserende zin bij de uitvoering van de taken. De stichting is gehuisvest aan de Zilverparkkade 86, 8232WK Lelystad (postadres: Postbus 2451, 8203AL). Allen zijn bereikbaar via het algemene nummer 279500. Zie ook www.openbaarprimaironderwijs.nl

Elke school heeft een directeur die integraal verantwoordelijk is voor zaken zoals de inhoud van het onderwijs, het personeel en de financiën.

De missie van de Stichting SchOOL is:

Goed onderwijs voor alle kinderen

Deze missie betekent het volgende voor de verschillende gebieden:

- ✓ Richt zich op de ontwikkeling van kinderen, medewerkers en de organisatie als geheel
- ✓ Beschouwt ouders en verzorgers als partners om samen te werken
- ✓ Werkt aan brede talentontwikkeling van kinderen
- ✓ Werkt vanuit normen en waarden die in de democratische Nederlandse samenleving centraal staan
- ✓ Zorgt voor een rijke en bij deze tijd passende leeromgeving om het leerproces te ondersteunen
- ✓ Gaat uit van de uniciteit van elk kind en wil dar maximaal recht aan doen
- ✓ Werkt doelgericht aan educatieve arrangementen voor 3 – 13 jarigen
- ✓ Gaat ervan uit dat ieder kind wil leren en in staat is tot leren.

Deze missie is voor alle scholen binnen het bestuur de leidraad waarlangs zij zich ontwikkelen. De doelen worden voor vier jaar vastgelegd in het schoolplan en jaarlijks nader uitgewerkt in het jaarplan. T.a.v. het bereiken van de doelen legt de directeur jaarlijks verantwoording af aan het College van Bestuur.

1.4 Procedure schoolgids

Een school moet een schoolgids hebben. De gids is voor ouders. De school beschrijft hierin zichzelf en de manier waarop zij werkt. In de schoolgids moet staan welke doelen worden nagestreefd, hoe die doelen worden bereikt en welke resultaten daarmee worden geboekt. Ook staat in de schoolgids hoe de verplichte schooltijd ingevuld wordt. Verder beschrijft de schoolgids zaken als de inzet van extra personeel en extra zorg aan leerlingen. Ook vindt u er informatie over de ouderbijdrage en de rechten en plichten van u als ouder/verzorger.

De manier waarop de schoolgids gepresenteerd wordt mag de school zelf bepalen, maar vanuit het CvB van de stichting SchOOL wordt wel een duidelijke richtlijn gegeven. De medezeggenschapsraad van de school moet instemmen met de inhoud van de gids, waarop het bestuur de schoolgids jaarlijks vaststelt. Ieder jaar wordt een nieuwe versie van de schoolgids aan alle ouders uitgereikt. In verband met het toezicht op de kwaliteit van de schoolgidsen krijgt ook de inspectie elk jaar een exemplaar.

2. Visie en werkwijze van de school

2.1 Visie van de school

Het Spectrum is een openbare school. Zij is toegankelijk voor ieder kind, ongeacht de politieke of levensbeschouwelijke opvatting van de ouders. Het openbaar onderwijs geeft uw kind de kans om met behoud van eigen identiteit in aanraking te komen met opvattingen van anderen en/of andere culturen. Op Het Spectrum vinden wij dit belangrijk. Daardoor bereiden wij de kinderen voor op een multiculturele samenleving, waarin mensen met en naast elkaar kunnen leven. Kortom, respect voor ieder mens als individu. We gebruiken de methode Leefstijl hierbij als handvat. We kiezen voor een totale aanpak van de sociaal emotionele ontwikkeling.

Wij realiseren een veilige omgeving, waar kinderen zich cognitief, creatief, sociaal emotioneel en motorisch kunnen ontwikkelen.

In het kort kunnen we zeggen dat onze school:

- is bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar.
- zo is ingericht, dat leerlingen gewoonlijk binnen een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen.
- mede de basis legt voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
- naast de verstandelijke ontwikkeling ook aandacht schenkt aan de geestelijke, emotionele, sociale, verbale en creatieve ontwikkeling van de kinderen.
- elk kind de mogelijkheid geeft zich te ontwikkelen op eigen niveau.
- een openbare school is en dus onderwijs geeft met eerbiediging van en aandacht voor ieders levensbeschouwing.
- er vanuit gaat, dat de leerlingen opgroeien in een samenleving met verschillende achtergronden en de leerlingen dan ook proberen respect en acceptatie voor die verschillen bij te brengen.
- een school is waar de leerkrachten duidelijke regels stellen en waar de leerkrachten zich terdege bewust zijn van de voorbeeldfunctie die van hen uitgaat
- een school is waar de leerkrachten het belangrijk vinden dat alle kinderen met plezier naar school gaan.
- het belangrijk vindt, dat er openheid van informatie voor ouders/verzorgers, bestuur en andere betrokkenen is.

De doelstellingen van de school zijn:

- Elk kind behaalt de kerndoelen, de wettelijke minimumeisen van het basisonderwijs.
- Een kind is voldoende zelfstandig en heeft voldoende kennis en eigenwaarde om zich zonder al te veel moeite te handhaven in de huidige maatschappij.
- Elk kind stroomt vanuit Het Spectrum door naar het voortgezet onderwijs om daar met voldoende kennis en vaardigheden de schoolloopbaan voort te zetten.
- Het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de instructiegroep waarbij het kind behoort.
- Elk kind wordt begeleid in zijn of haar sociaal emotionele ontwikkeling. De regels omtrent gedrag en het hanteren en oplossen van problemen zijn duidelijk.

Wij vinden de sfeer waarin de kinderen opgroeien erg belangrijk. Het Spectrum streeft een persoonlijke, open en gezellige sfeer na.

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten is daarom belangrijk.

2.2 De missie van de school

Elke school dient iedere vier jaar een schoolplan te schrijven. Uitgangspunt voor dit schoolplan is "de missie van de school". Deze missie is:

De leerlingen komen tot maximale leerprestaties in een veilige omgeving en verwerven een grote mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid als voorbereiding op de maatschappij.

Goed onderwijs biedt kinderen de mogelijkheid zich optimaal voor te bereiden op de maatschappij. Dit geldt zowel voor de cognitieve, als de sociaal-emotionele en creatieve aspecten van het onderwijs. Het team ziet het als haar opdracht kinderen optimaal te ondersteunen ten einde hun talent zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Het Spectrum wil zich ontwikkelen naar een kleine, veilige school met kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Het streven is om in het schooljaar 2014-2015 voor wat betreft alle cognitieve vakgebieden boven het landelijk gemiddelde te presteren.

2.3 Werkwijze

De kinderen krijgen in hun groep instructie. Er wordt gewerkt vanuit doelen, d.w.z. dat er voor alle leerlingen wordt vastgesteld wat er precies moet worden beheerst aan het einde van een les en/of module. Een instructie kent de volgende stappen:

- Alle kinderen krijgen te horen wat het doel is van de instructie, "wat wordt er geleerd".
- In principe maken alle kinderen daarna de start van de instructie mee.
- Na afloop van het instructiemoment gaat een deel van de kinderen zelfstandig aan het werk. De rest van de groep zal tijdens de verwerking extra instructie krijgen. Na deze herhaalde of verlengde instructie gaat ook deze groep zelfstandig aan het werk. De leerkracht geeft vervolgens nog instructie aan een enkel kind of een kleine groep dat hieraan behoefte heeft.
- Na afloop van de les is er een moment van evaluatie, waarin leerkracht en kind kunnen aangeven hoe de les is verlopen en afspraken worden gemaakt over de volgende instructiemomenten. Ook wordt samen met de kinderen vastgesteld of het doel van de les is behaald.
- Zo nodig wordt het programma voor het vervolg aangepast, net zolang tot elke leerling de gestelde doelen heeft bereikt.

Door deze manier van instructie geven, is het mogelijk om kinderen dat te geven wat ze nodig hebben.

Het dagprogramma wordt in alle klassen aan de kinderen gemeld. Dit gebeurt vanaf groep 1 met dagritmekaarten en wordt dan uitgebreid naar een dagtaak en uiteindelijk een weektaak in de hogere groepen.

- **Verdiepende lesstof en extra aandacht**

Niet ieder kind leert even snel. Daar houden we rekening mee in onze lessen. Kinderen, die om welke reden dan ook extra aandacht en uitleg nodig hebben, krijgen die aandacht bij de verlengde en/of herhaalde instructie. Het doel is om elk kind de minimumdoelen te laten bereiken. Als hiervan moet worden afgeweken gebeurt dit pas na grondig onderzoek en pas na intensief overleg met ouders, leerkracht en de IB-er.

Er zijn ook kinderen die sneller door de lesstof heen gaan. We hebben er als school voor gekozen om kinderen dan verdiepende lesstof aan te bieden. Verdiepende lesstof betekent lesstof die extra moeilijk is, maar wel binnen het leerdoel van de les valt. In principe kiezen we er niet voor het lesprogramma te versnellen. Reden hiervoor is dat kinderen zich naast hun intellectuele ontwikkeling ook sociaal emotioneel ontwikkelen. Vaak past een leerling die enkele jaren jonger is in sociaal-emotioneel opzicht niet bij een oudere groep.

De moderne methoden die wij gebruiken voorzien ook in extra stof in de vorm van software.

2.4 De veranderdoelen van onze school

De school is constant in beweging. Inzichten veranderen en de maatschappij verandert haar eisen die ze aan het onderwijs stelt. Dat betekent dat de school altijd bezig is met veranderen en haar onderwijs te verbeteren. De school stelt in haar schoolplan de veranderdoelen op voor een periode van vier jaar.

Voor het schooljaar 2010-2011 had het Spectrum zich o.m. de volgende doelen gesteld:

- De inspecteur beoordeelt het onderwijsniveau van het Spectrum weer als voldoende. Dit doel is gehaald.
- Het resultaat van de Eindtoets ligt op het landelijk gemiddelde. Dit doel is gehaald.
- V.w.b. teamscholing hebben de leerkrachten zich bekwaamd in het lesgeven volgens het directe instructiemodel en hebben ze ervaring opgedaan met het schrijven van groepshandelingsplannen voor rekenen. Alle leerkrachten hebben de scholing gevolgd en de gestelde doelen bereikt.
- De school maakt een keuze voor een nieuwe begrijpend leesmethode. Dit doel is gehaald.
- De school heeft de streefdoelen t.a.v. de leeropbrengsten voor vier jaar vastgelegd. Dit doel is behaald.
- Invoering nieuwe rekenmethode Alles Telt 2 in alle groepen. Dit doel is behaald.

Voor het schooljaar 2011-2012 hebben wij ons o.m. de volgende doelen gesteld:

- 78% van de lln. halen een ABC score op de toetsen van het LOVS
- De eindopbrengsten liggen op of rond het landelijk gemiddelde
- Invoering nieuwe methode begrijpend lezen
- Oriëntatie op methode voor versterking voor de doorgaande leerlijn kleuters- groep 3
- We houden een oudertevredenheidsonderzoek
- Alle leerkrachten hanteren het directe instructiemodel.
- Alle leerkrachten kunnen groepsplannen voor rekenen schrijven volgens de 1-zorgroute.
- Eén leerkracht is aangesteld als rekenspecialist
- Eén leerkracht volgt de opleiding taalspecialist.

3. Invulling van de verplichte onderwijstijd

3.1.1 Wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut

M.i.v. het schooljaar 2010-2011 is Het Spectrum overgegaan naar 940 uren voor elke leerling. Omdat er een overgangperiode, is zullen de groepen 5 t/m 8 gedurende vier jaar nog 1000 uren hebben, welke worden ingevuld door deze groepen op woensdag tot 12.30 uur les te geven. Daarnaast hebben deze groepen minder margedagen dan de onderbouwgroepen. Op die manier komen alle leerlingen aan het einde van groep 8 aan de verplichte 7520 uur onderwijstijd. Na vier jaar zullen voor alle groepen de schooltijden en het aantal margedagen gelijk zijn.

3.1.2 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: Alle groepen van 8.30-12.00 uur en van 13.15 – 15.15 uur.

Woensdag: Groep 1 t/m 4 van 8.30 – 12.00 uur

Groep 5 t/m 8 van 8.30 – 12.30 uur

3.2 Benutting onderwijstijd per groep

In dit hoofdstuk is globaal beschreven wat u per leerjaar in de groepen kan verwachten ten aanzien van het benutten van de onderwijstijd.

3.2.1. De leeractiviteiten in groep 1 en 2

Het onderwijs aan kleuters heeft een eigen karakter. Voor een goede ontwikkeling zijn in die periode drie basisvoorwaarden noodzakelijk. Daarbij denken we aan nieuwsgierigheid, emotionele vrijheid en zelfvertrouwen.

Kleuters leren voornamelijk op een spelgerichte manier. In hun spel leren ze bijvoorbeeld de kleuren, de getallen enzovoorts. Vandaar dat spel een typische kleuteractiviteit is. De leerkrachten spelen een actieve rol bij het aanbieden en de begeleiding van de spelactiviteiten, waarbij veel ruimte gegeven wordt aan het eigen initiatief van de kinderen.

Vanuit het spel wordt de wereld verkend, het voorstellingsvermogen en de creativiteit bevordert en leren ze samen spelen en werken.

In grote lijnen zou het onderwijsaanbod groep 1 en 2 kunnen worden onderverdeeld in de volgende vier onderdelen:

- spel
- werken met ontwikkelingsmateriaal zoals puzzels en constructiemateriaal
- thema's en projecten (herfst, sinterklaas)
- kringactiviteiten (muziek, voorlezen, expressie).

Naast de bovengenoemde activiteiten geldt dat oudere kleuters steeds meer belangstelling krijgen voor cijfers en letters. In deze fase komt er dus, naast bovengenoemde onderdelen, bij:

voorbereidend lezen

Bij de oudste kleuters leren we de kinderen al de koppeling te maken tussen het teken (de letter) en de klank. Om ons leesonderwijs zo optimaal mogelijk vorm te geven doen wij een beredeneerd aanbod in de groep 1/2 en is er een doorgaande leerlijn tussen de groepen 1/2 en 3. Hierbij werken we met de tussendoelen beginnende geletterdheid. De overgang naar groep 3 is zo dat kinderen een goede leesstart hebben in groep 3.

voorbereidend schrijven

Het schrijfproces begint met motoriekoefeningen bij de kleuters; teken- en schrijfpatronen en werken met materialen voor de fijne motoriek (bijv. kralenplanken), en bouwt dan voort d.m.v. het naschrijven van letters. We gebruiken ook bewust driekantige potloden om de juiste pengreep aan te leren

voorbereidend rekenen

Bij rekenen komen een aantal begrippen naar voren die een kind moet kennen.

Denk hierbij aan:

voorste-achterste-middelste (vooraan-achteraan)

eerste-laatste

links-rechts (linksboven-rechtsachter)

meer-minder-evenveel

(te)veel-(te)weinig

Veel kinderen kunnen al op jonge leeftijd tot 10 tellen. Maar vaak weten ze niet precies welke hoeveelheid bijvoorbeeld 4 is en welk getal er voor- of na komt. Aan dit getalbegrip en de telrij wordt bij de kleuters gewerkt. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 hebben deelgenomen aan

de cursus "Met sprongen vooruit" dat zich met name richt op alle mogelijke oefenvormen om te komen tot getalbegrip en inzicht in getallen.

Wij maken gebruik van de methode "Schatkist" van de firma Zwijsen. "Schatkist" werkt doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. Van motoriek tot creativiteit, van taal tot sociaal-emotionele ontwikkeling. En van wereldoriëntatie tot rekenen.

3.2.2. Lezen

Omdat lezen een essentiële voorwaarde is om de wereld te verkennen en te begrijpen besteden we veel aandacht aan lezen. Leren lezen doen we in samenhang met de ontwikkeling van leesbegrip, leesbeleving, leespromotie, spreken en luisteren, spellen, stellen en taalbeschouwing.

De methode die Het Spectrum gebruikt voor het technisch lezen is "Veilig leren lezen".

Deze methode combineert het plezier van het samen leren lezen en bezig zijn met taal met de praktische uitvoerbaarheid van onderwijs op maat. Kenmerkend voor de methode zijn het uitgebreide materialenpalet (met vele mogelijkheden voor differentiatie) en een hanteerbaar organisatiemodel. Ook worden de lessen ondersteund door interactieve instructie middels het digitale schoolbord en verwerking m.b.v. de computer. Regelmatige toetsing maakt deel uit van de methode. Meer over Veilig leren lezen leest u op www.veiliglerenlezen.nl.

Na het aanleren van het lezen gaan de kinderen over op tutorlezen. Twee keer per week krijgen de leerlingen de mogelijkheid om onder leiding van een bovenbouwleerling of een leesmoeder of – vader boekjes te lezen op het eigen niveau. De kinderen worden nog regelmatig op hun technische vaardigheid getoetst. We gebruiken hiervoor de Drie Minuten Toets (DMT) van Cito en de AVI toetsen.

Vanaf groep 4 gebruiken we vervolgens methodisch materiaal om het lezen verder te ondersteunen. Voor begrijpend lezen wordt dit jaar een nieuwe methode ingevoerd. Vanaf groep 5 maken we ook gebruik van "Nieuwsbegrip", een interactieve en aansprekende manier voor begrijpend lezen. Er zijn wekelijks teksten en opdrachten aan de hand van het nieuws. Bovendien besteedt Nieuwsbegrip structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën. Voor meer informatie kunt u de site bezoeken: www.nieuwsbegrip.nl

Om tot goed begrijpend lezen te komen is het van belang om over een goede woordenschat te beschikken. Het grootste deel van de taalverwerving vindt thuis plaats. Ouders kunnen hierin veel betekenen voor hun kinderen door hen te helpen om goede zinnen te maken, veel variatie in de taal aan te brengen en vooral véél voor te lezen. D.m.v. de toets "Woordenschat" van Cito worden de resultaten gevolgd. Dit jaar is de toets beschikbaar voor de groepen 5 t/m 7.

3.2.3.Schrijven

In groep 3 leren de kinderen schrijven a.d.h.v. de methode "Pennestreken" die hoort bij de methode "Veilig leren lezen". In de groepen daarna oefenen de kinderen aan de hand van de methode "Handschrift" aan een vlot te schrijven en duidelijk leesbaar handschrift. Tot en met groep 8 blijft die extra aandacht voor methodisch schrijven. Voor de motoriek, ook bij de ontwikkeling naar een persoonlijk handschrift (groep 7-8), blijft het methodisch schrijven de hoofdlijn.

3.2.4 Taal

Het taalonderwijs bevat de deelgebieden spreken/luisteren, spelling en stelopdrachten. In groep 3 wordt voor het taalonderwijs "Veilig Leren Lezen" gebruikt. We gebruiken vanaf groep 4 hiervoor de taalmethode "Taal in Beeld", een nieuwe moderne methode. Deze methode sluit heel goed aan bij ons onderwijs.

Deze methode Taal in Beeld bestaat uit twee gedeeltes:

1. Een deel behandelt alle aspecten van het taalonderwijs.
2. Een deel behandelt de spelling van de onveranderlijke woorden en in de laatste twee schooljaren ook de spelling van de veranderlijke woorden (werkwoorden).

Naast de schriftelijke verwerking biedt de methode ook software voor extra uitdagende taalopdrachten en voor het inoefenen en uitbreiding van de woordenschat. Voor meer info: www.taalinbeeld.nl

Naast de methode gebruiken wij ook de methodiek die ontwikkeld is door José Schraven en voorziet in intensieve oefening van de spellingsregels

De vorderingen worden regelmatig getoetst met een methodegebonden toets. Daarnaast wordt twee keer per jaar een extra toets afgenomen voor de spelling via het Cito-leerlingvolgsysteem.

3.2.5 Rekenen en Wiskunde

Voor het rekenonderwijs gebruiken we sinds vorig schooljaar een nieuwe methode: "Alles Telt". Deze methode is gekozen omdat het een duidelijke, overzichtelijke structuur biedt, helder van opbouw is, veel oefenstof biedt en een compleet programma-aanbod heeft voor kinderen die extra aandacht nodig hebben. Daarnaast is er veel aandacht voor automatiseren en biedt de methode een breed scala aan oefeningen d.m.v. hun software. Via de website van "Alles Telt" kunnen ook ouders op de hoogte blijven van het aanbod in de groep van hun kind en zo mogelijk hun kind ondersteunen. Informatie over de methode is te lezen op www.allestelt.nl

De vorderingen worden bijgehouden door methodegebonden toetsen. Twee maal per jaar worden toetsen afgenomen in het kader van het Citoleerlingvolgsysteem.

3.2.6 Kennisgebieden wereldoriëntatie, techniek en sociale redzaamheid

Hieronder vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en kennis der natuur. Binnen deze vakken wordt ook aandacht besteed aan maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, natuur, milieu en techniek.

We gebruiken hiervoor o.a. de methode "Wijzer door de wereld (aardrijkskunde), "Wijzer door de tijd"(geschiedenis) en "Wijzer door de natuur"(natuurkunde en biologie) . De lessen worden over het algemeen afgesloten met een toets.

Ook maken we gebruik van het aanbod van NME (Natuur en Milieu Educatie) als het gaat om bijvoorbeeld excursies en materialen op het gebied van natuur en milieu educatie.

Voor het verkeersonderwijs maken we gebruik van het lesmateriaal dat wordt aangeboden door Veilig Verkeer Nederland. Deze biedt een compleet lespakket voor het basisonderwijs en voldoet aan de kerndoelen.

3.2.7 Engels

In groep 7 en 8 wordt er een keer per week lesgegeven in de Engelse taal. Het gaat hierbij vooral om mondelinge communicatie en het lezen van eenvoudige teksten. Ook het opzoeken van woorden in het woordenboek hoort daarbij. Wij gebruiken voor Engels de methode "Junior".

3.2.8 Actief burgerschap en sociale integratie

Vanaf 1 februari 2006 dient elke school vorm en inhoud te geven aan het onderwerp "actief burgerschap en sociale integratie". Deze nieuwe wettelijke bepaling onderstreept dat bevordering van burgerschap en integratie een taak is die om gerichte aandacht vraagt. De situatie van de leerlingen, de wensen van ouders/verzorgers en omgeving en de missie van de school, ze spelen hierbij allemaal een rol. Burgerschap is een belangrijk onderwerp dat op veel verschillende

manieren kan worden ingevuld. Er is niet één goede manier waarop dat kan. Deze opdracht voor onze school is vastgelegd in een aantal wetsartikelen van het ministerie. De belangrijkste zijn:

- het onderwijs op onze school gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- het onderwijs op onze school is erop gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Dit alles komt tot uiting in de wijze waarop wij invulling geven aan:

- het pedagogisch klimaat (school-, plein- en klassenregels)
- het omgaan met elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders)
- ons onderwijsaanbod

We doen dus al veel aan dit onderwerp: binnen de verschillende vakken en onze manier van omgaan met elkaar. Daarnaast gebruiken wij hiervoor het programma Leefstijl, planmatig in alle groepen.

Het Spectrum heeft een mediatheek. De leerlingen maken hier gebruik van bij bijvoorbeeld het maken van een werkstuk of het voorbereiden van een spreekbeurt. In toenemende mate wordt de computer en internet hiervoor gebruikt.

3.2.9 Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 wordt dagelijks ruimte gemaakt voor bewegingsonderwijs. In de speelzaal is er de mogelijkheid om een gymles of een spelles te geven. Daarnaast gaan de kleuters één keer per week naar de gymzaal in de Horst.

Groep 3 heeft 1 keer gymnastiek dat gegeven wordt door de vakleerkracht en nog 1 keer in de week schoolzwemmen

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal in de Horst. Omdat wij officieel deel uit maken van de sportieve Brede school worden al deze lessen gegeven door een vakleerkracht.

Na de lessen moeten de kinderen allemaal verplicht douchen, dit als belangrijk punt van hygiëne. Om voetwratte of eczeem te voorkomen is het wenselijk dat alle kinderen gym schoenen dragen. Regelmatig worden door de Gemeente Lelystad de leidingen van de douches doorgespoeld ter voorkoming van de Legionellabacterie.

3.2.9a Schoolzwemmen

In groep 3 wordt eenmaal per week gezwommen. De kinderen gaan met de bus naar zwembad De Koploper. Komend schooljaar gaan wij zwemmen op donderdagochtend.

Tijdens het schoolzwemmen wordt opgeleid tot diploma A. Kinderen die al in het bezit zijn van diploma A gaan bezig met de 'natte gym'. Hierbij maken zij, in blokken van vier weken, kennis met verschillende watersportmogelijkheden. Er worden vijf onderdelen aangeboden: wedstrijdzwemmen, snorkelen, overlevingszwemmen, reddend zwemmen en waterpolo. Het afzwemmen voor diploma A vindt buiten schooltijd plaats, tijdens de reguliere afzwemmomente(n) van het zwembad. De kosten hiervoor zijn voor u als ouder.

Mocht uw kind niet mee kunnen gymmen of zwemmen dan wordt de ouder(s) verzocht een briefje mee naar school te geven.

3.2.10 Computeronderwijs

De school is ruim voorzien van computers. Het netwerk in school is in het schooljaar 2009-2010 vernieuwd. Alle werkstations hebben een verbinding met internet en zijn aangesloten op het netwerk. Per groep is er een eigen, afgeschermd gedeelte waarop de software voor de groep beschikbaar is gemaakt. De kinderen werken vanuit de bekende Windows-omgeving. Het werken op de computer maakt in toenemende mate deel uit van het reguliere lesprogramma. In het schooljaar 2010-2011 zijn de werkplekken voor de kinderen vervangen door een moderne computer met vier daaraan gekoppelde stations. Deze bestaan uit een flatscreen, een toetsenbord en een muis. De nieuw aangeschaft methodes voor rekenen en taal beschikken over digitale oefenen en verrijkingsprogramma's.

De school heeft een internetprotocol opgesteld waaraan de kinderen zich moeten houden. In school gebruiken we geen 'filter' omdat de kinderen er vaak een omweg in vinden. Het aanleren van eigen verantwoordelijkheid over het afgesproken internetprotocol hoort dus ook bij het ICT onderwijs. Oneigenlijk gebruik wordt wel scherp door de leerkrachten in de gaten gehouden. Om het internet toch enigszins beschermd te betreden is de startpagina van internet www.kennisnet.nl. Van daaruit kunnen leerlingen een beschermde zoekmachine op. Er zijn regels omtrent hoe te handelen als je per ongeluk toch op een ongewenste site terechtkomt. Als een kind zich niet aan het protocol houdt kan het worden verboden om het internet op te gaan. Als dat het geval is, wordt u daarvan op de hoogte gesteld.

In de meeste gevallen kunnen de kinderen tijdens de verwerking van de lessen regelmatig met de computers aan de slag. De leerkracht houdt in de gaten dat een ieder voldoende gelegenheid heeft om vaardigheid met de computer op te doen.

Het uiteindelijke doel is dat kinderen voldoende vaardigheid hebben in het werken met tekstverwerking, internet en compleet computergebruik.

3.2.10a Digitale schoolborden

In het schooljaar 2009-2010 zijn de groepen 3 t/m 8 voorzien van digitale schoolborden. Een digitaal schoolbord is een groot touchscreen dat gevoelig is voor aanrakingen en in verbinding staat met een beamer en een computer. De beamer projecteert het beeld van de computer op het scherm. Doordat het scherm gevoelig is voor aanrakingen, kan het met de hand worden bediend. Ook kan er op het scherm worden geschreven, wel met een speciale pen.

Het grote verschil met een gewoon krijtbord is de mogelijkheid om alles wat je op een computerscherm kunt laten zien te projecteren op het digitale schoolbord. Dit betekent dat je in je lessen op een eenvoudige manier gebruik kunt maken van websites, software, filmpjes, muziekfragmenten, interactieve teksten, presentaties enz. Daarbij is het mogelijk om instructies die op het bord zijn gemaakt, op te slaan en later weer op te roepen.

Een beknopt overzicht van de mogelijkheden van een digitaal schoolbord:

- Bewerken van teksten, geluids- en beeldmateriaal,
- Maken van aantekeningen met 'digitale inkt' op de presentatie op het digitaal schoolbord,
- Bewaren van aantekeningen voor hergebruik later,
- Bekijken van websites in de groep,
- Demonstreren en/of het gebruiken van software in de groep
- Maken van digitale lessen op basis van voorbeelden met voorgeselecteerd beeldmateriaal,
- Vertonen van video en dvd met de mogelijkheid daarop aantekeningen te maken,
- Inzet van presentatiemiddelen tijdens instructie of demonstraties
- Vertonen van presentaties door leerlingen.

Het Spectrum heeft uit het grote aanbod gekozen voor de HD borden van Heutink in het grote 101" formaat.

In het kalenderjaar 2011 krijgt ook groep 1/2 de beschikking over een digitaal schoolbord. Het betreft hier het speciale kleuterbord van de firma Heutink.

Homepage van de school

De school heeft een eigen homepage. Doordat we geïnvesteerd hebben in een nieuwe onderhoudstechniek kunnen we deze homepage zelf bijhouden. Deels zorgen de leerkrachten, samen met de kinderen, voor vulling van de pagina's. Tevens vindt u op deze homepage algemene informatie van de school. De homepage is te vinden op www.spectrum-lelystad.nl. De site wordt bijgehouden door Marian Laagkemper.

4. Resultaten, voortgang en schooladvies

4.1 Beoordeling en vastlegging resultaten

Beoordeling is de wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

Beter dan nakijken en achteraf beoordelen van het werk is het snel reflecteren op wat een leerling doet. Een leerkracht zal in toenemende mate de leerling laten verwoorden waarom hij of zij voor die oplossingsmethode heeft gekozen en het laten vertellen wat het heeft gedaan. Zo kan snel worden ingegrepen bij een denkfout en het kind worden geholpen weer de goede strategie te hanteren. Het werk van de kinderen wordt altijd zo spoedig mogelijk gewaardeerd, omdat een waardering voor het werk altijd weer een nieuwe impuls geeft. Ook wordt de kinderen geleerd zelf werk na te kijken met de bedoeling om eigen resultaten en vorderingen te zien.

Regelmatig toetsen wij de vorderingen van de leerlingen. Dit gebeurt zowel met methodegebonden als met methodeonafhankelijke toetsen. De resultaten worden opgenomen in onze leerlingenadministratie en in ons leerlingvolgsysteem. Een aantal keren per jaar worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen voor een aantal vakgebieden (Cito). Door middel van deze methodeonafhankelijke toetsen vergelijken wij de leerprestaties van onze leerlingen met die van leeftijdgenoten (landelijke gemiddelden). Dit is voor ons een indicatie of wij met ons onderwijs op de goede weg zijn.

In de kleutergroepen worden ontwikkelpunten door de leerkracht vastgelegd middels toetsing en observaties. De ontwikkeling van het kind wordt in de klassenmap bijgehouden. Om na te gaan of een kind er klaar voor is om naar groep 3 te gaan maken we gebruik van kleutertests. Ook worden bij de kleuters de CITO toetsen "Ordenen", "Ruimte en Tijd" en "Taal voor Kleuters" afgenomen. Kinderen worden beoordeeld op de werkhouding, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling (observeerbaar) en de cognitieve ontwikkeling (meetbaar). De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we met het GOVK (Gouds Ontwikkelings Volgsysteem voor Kleuters). Als één of meerdere elementen nog niet in voldoende mate aanwezig zijn, zal het advies over doorstroming negatief kunnen zijn. Ook als de leerling in groep 2 qua leeftijd wel zou kunnen doorstromen naar groep 3. Een te vroege overstap zal een te zware belasting zijn voor het kind. We spreken dan ook niet van "zittenblijven" maar van een verlengde kleuterperiode.

In groep 3 t/m 8 worden alle leerlingen twee keer per jaar getoetst op de leergebieden rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. In het schooljaar 2009/2010 is gestart met het toetsen van de woordenschat in groep 3, 4 en 5 en de komende jaren zal ook deze toets beschikbaar worden voor alle groepen.

In groep 7 krijgen de kinderen een Entreetoets groep 7. Dit is een uitgebreide toets waarbij rekenen, taal, lezen en wereldoriëntatie aan de orde komen. Ook geeft deze toets een onafhankelijk advies m.b.t. het vervolgonderwijs.

In groep 8 doen de kinderen mee aan de Cito-eindtoets

Voor veel basisscholen is de belangrijkste reden om de Cito-eindtoets af te nemen dat deze toets een goed hulpmiddel is om op een betrouwbare manier te meten wat kinderen hebben geleerd in acht jaar basisonderwijs. We noemen dat ook wel leervorderingen. Die leervorderingen geven aan hoe de kansen van een kind zijn in de verschillende typen van voortgezet onderwijs. Daarnaast heeft de leerkracht en u als ouder natuurlijk een goed beeld van

de mogelijkheden van uw kind. De uitkomst van de toets en het advies van de basisschool komen trouwens in verreweg de meeste gevallen overeen. Samen kunnen deze gegevens u helpen een verstandige keuze te maken voor een bepaald type voortgezet onderwijs.

Aan de hand van de cito-toetsen maken wij analyses op leerling-, groeps- en schoolniveau. Dat stelt ons in staat te zien of wij met ons onderwijs op het goede spoor zitten en waar wij wellicht moeten bijstellen. Het regelmatig analyseren van de toetsgegevens is onderdeel van ons reguliere overleg.

4.2 Inspectieoordeel

Het Spectrum heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Er zijn geen belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van ons onderwijs geconstateerd. Het volledige inspectierapport kunt u lezen en downloaden vanaf: www.onderwijsinspectie.nl

4.3 Informatie over de bereikte resultaten

Twee keer per jaar ontvangen de ouders een rapport over de leer- en werkhouding en vorderingen van hun kind(eren). Tijdstip: halverwege het schooljaar (eind januari) en einde schooljaar.

De rapportage wordt gemaakt aan de hand van de leerlingenadministratie die elke leerkracht bijhoudt. De rapportage wordt weergegeven in een 5-puntsschaal. In de "Toelichting" bij het rapport vindt u meer informatie over het hoe-en-waarom van onze rapportage.

Als u het rapport hebt ontvangen wordt u uitgenodigd voor een tien-minuten-gesprek om over de vorderingen van uw kind te praten.

Op verzoek van ouders en/of leerkracht kunnen er ook tussentijds voortgangsgesprekken plaatsvinden. Deze gesprekken vinden plaats op afspraak tussen ouders en groepsleerkracht.

Het zwaartepunt in de voortgang ligt vooral op de individuele ontwikkeling van uw kind. De resultaten worden weergegeven in grafieken, waaruit we kunnen aflezen welke vorderingen de leerlingen maken en welk niveauverschil er per groep mogelijk is.

4.4 Tussentijdse resultaten

Twee keer per jaar, in januari en juni, worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Daarvoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem van CITO. De uitslag van deze toetsen geeft een redelijk objectief beeld van de leerprestaties van uw kind én de prestaties van de school. De toetsen worden dan ook niet alleen op leerling-niveau geanalyseerd, maar ook op groeps- en schoolniveau.

Uit de toetsgegevens van januari 2011 blijkt dat er op vrijwel alle vakgebieden in alle groepen ruim voldoende of zelfs heel goed wordt gepresteerd. Uitzondering daarop vormen de opbrengsten in groep 6. Al eerder is er een herstelplan geschreven voor deze groep en dat laat zien dat er sprake is van een stijgende lijn. Wij verwachten dat deze ontwikkeling zich voortzet en dat deze groep nog voor de eindtoets op een aanvaardbaar niveau zit.

4.5 Eindresultaten

De gemiddelde score op de Cito-eindtoetsen van de afgelopen drie jaar waren:

	ondergrens Inspectie	Bovengrens inspectie	Spectrum
2009		(landelijk gem: 535,2)	532,7
2010	533,8	535,2	534,5
2011	532,9	536,6	534,2

Sinds 2010 hanteert de Inspectie van Onderwijs een boven- en ondergrens. U ziet dat onze school er de laatste twee jaar in is geslaagd voldoende te presteren.

Daarnaast stelt de inspectie nu ook de normering vast voor de onderdelen taal en rekenen.

vakgebied	Ondergrens	Bovengrens	Spectrum	Spectrum
			2010	2011
Taal	74,1	77,7	73,3	73,2
Rekenen	40,2	43,2	42,6	41,1

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de resultaten v.w.b. het onderdeel taal nog wat achterblijven. De eigen analyse laat zien dat het met name de onderdelen woordenschat en begrijpend lezen zijn waarvan het resultaat tegenvalt. Voor begrijpend lezen wordt er volgend jaar een nieuwe methode aangeschaft. Woordenschat krijgt binnen die methode meer aandacht en heeft ook in de nieuwe taalmethode een grotere plaats. De verwachting is dat de resultaten op deze onderdelen de komende tijd dan ook zullen verbeteren.

4.6 Uitstroomgegevens

Alle leerlingen stromen zonder problemen op het juiste niveau door naar het voortgezet onderwijs, een enkeling stroomt door naar het Leer Weg Ondersteunend Onderwijs (LWOO). In het schooljaar 2010-2011 was dat er één.

Overzicht schoolverlaters schooladvies 2010-2011

VWO		leerling
HAVO / VWO	2	leerlingen
HAVO		leerling
Theoretische leerweg/ HAVO:	3	leerlingen
Theoretische leerweg		leerling
Basis- en kadergerichte leerweg:	1	leerling
LWOO	1	leerling

De leerlingen hebben gekozen voor de volgende scholen:

SGL:		leerlingen
De Rietlanden:	2	leerlingen
Arcus:	4	leerlingen
Groenhorst:	1	leerling
Aurum college:		leerling
Anders:		leerling

4.7 Schooladvies voortgezet onderwijs

In het laatste schooljaar krijgen de ouders uitgebreide informatie van de scholengemeenschappen over de schoolkeuzes in Lelystad middels informatiefolders en informatieavonden van de scholen.

In de overgang naar het voortgezet onderwijs vervult Het Spectrum een adviserende rol. De groepsleerkracht van groep 8 heeft in januari een adviesgesprek met ouder(s) en kind over de schoolkeuze aan de hand van het schoolverlatersrapport. Behalve naar de cognitieve mogelijkheden van het kind wordt er ook gekeken naar zaken als doorzettingsvermogen, taakaanvaarding, verantwoordelijkheidsgevoel, sociale omgang om een zo goed mogelijk advies te geven en een school te vinden die bij het kind past. Uiteindelijk maken ouder(s) en kind samen de keus.

Bij het schoolverlaten is er tweemaal direct contact (overleg) tussen de groepsleraar en de mentor van de betreffende school, eenmaal voor de zomervakantie en eenmaal in het nieuwe schooljaar, over de start en voortgang in het Voortgezet Onderwijs.

Ook vinden in de loop van het daaropvolgende schooljaar voortgangsgesprekken plaats tussen de groepsleerkracht (van groep 8) en mentoren.

Gegevens uit het LeerlingVolgSysteem en relevante gegevens uit de leerling-dossiers worden doorgegeven aan het Voortgezet Onderwijs.

Tot in het vierde jaar worden de leerresultaten van de oud-leerlingen nog aan ons bekend gemaakt en we worden op de hoogte gehouden over de leerrichting die de kinderen hebben gekozen.

Leerwegondersteunend onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs

Als een kind meer en extra hulp nodig heeft in het Voortgezet Onderwijs kan het Leer Weg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) een goede plek zijn. Indien extra hulp en ondersteuning uit het LWOO niet voldoende zijn bestaat ook de mogelijkheid tot aanmelding voor het Speciaal Voortgezet Onderwijs (SVO). Voor beide vormen van Voortgezet Onderwijs bestaan wettelijke procedures. Indien dit op een kind van toepassing is, worden ouders/verzorgers hierover tijdig geïnformeerd door de leerkracht.

5. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

5.1 Zorg voor leerling met specifieke onderwijsbehoefte

Soms blijkt na toetsing of uit andere signalen, dat uw kind meer aandacht en begeleiding nodig heeft. De leerkracht bespreekt dit met onze interne begeleider, de IB'er. De IB'er onderzoekt dan of uw kind extra zorg nodig heeft en hoe deze zorg dient te worden ingevuld. Hiervoor wordt een handelingsplan geschreven en uitgevoerd. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Bijbehorende evaluaties worden schriftelijk vastgelegd. Deze hulp wordt in de klas door de eigen groepsleerkracht verstrekt. Na het handelingsplan, van ± 6 weken, vindt er weer een toetsing plaats om te kijken of er voortgang in de ontwikkeling is. Het kan dat hierna het gebruikte handelingsplan bijgesteld moet worden. Als de hulp op school niet toereikend blijkt adviseert de IB'er uw kind aan te melden bij het Onderwijsloket.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband 501 in de gemeente Lelystad. Het zorgplan WSNS (Weer Samen Naar School) van dit samenwerkingsverband is op school aanwezig.

5.2 Het Onderwijsloket

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft gaan onze intern begeleider en de leerkracht altijd eerst met u in gesprek om, samen met u, te kijken welke aanpak het beste voor uw kind werkt en hoe dat geregeld kan worden. Vaak kan dit gewoon binnen onze school en binnen de eigen groep. Het kan echter ook gebeuren dat de intern begeleider aanmelding nodig vindt voor deskundige hulp van buitenaf, omdat onze school de juiste extra ondersteuning niet zelf kan verzorgen. In overleg met u en na uw instemming vindt dan aanmelding van uw kind plaats bij het zo genoemde *Onderwijsloket*. Wat houdt dat Onderwijsloket eigenlijk in en wat doet het?

U kunt het Onderwijsloket zien als de plek waar scholen vragen neerleggen voor speciale onderwijsondersteuning. Dat wordt gedaan met het "aanmeldingsformulier Onderwijsloket"; waarin de hulpvraag wordt beschreven. U kunt zelf ook contact opnemen met het onderwijsloket.

Het Onderwijsloket leest de hulpvraag van school of ouders. Het kan zijn dat het onderwijsloket u of de school uitnodigt voor een gesprek. Als blijkt dat de noodzakelijke en juiste ondersteuning voor uw kind niet op onze school kan worden aangeboden, maar bijvoorbeeld wel op een school voor speciaal onderwijs, wordt daarvoor een aanvraag ingediend. Het Onderwijsloket en school zorgt ervoor dat de aanmelding correct verloopt. U bent vanzelfsprekend als ouders altijd en overal bij betrokken, vanaf de aanmelding zelf tot en met alles wat er daarna gebeurt. *Er wordt niets gedaan zonder uw nadrukkelijke toestemming!* Daarom moet er ook altijd een toestemmingsverklaring door u worden ondertekend. De looptijd van een traject via het Onderwijsloket is 8 weken.

Samengevat: als blijkt dat onze school niet in staat is om de juiste onderwijsondersteuning voor uw kind te verzorgen, wordt uw kind, in overleg met u, door de intern begeleider bij het Onderwijsloket aangemeld. Het Onderwijsloket gaat vervolgens aan de slag om de beste aanpak voor uw kind te regelen. Er gebeurt daarbij nooit iets zonder uw toestemming!

U kunt het Onderwijsloket telefonisch bereiken via 0320-214215.

5.3 Zorg voor leerlingen met een beperking

Kinderen met een "rugzak"

Vanaf 2003 kunnen ouders zelf kiezen of zij hun kinderen, als er sprake is van een beperking in het kader van de AWBZ, naar het speciaal onderwijs of naar een reguliere school in hun woonomgeving naar school laten gaan. Het is wel zo dat deze leerlingen via een toelatingsprocedure moeten worden toegelaten en de school perspectief moet zien hen adequaat op te vangen en te begeleiden.

Het spreekt voor zich dat deze kinderen niet zonder extra faciliteiten in een reguliere school kunnen worden opgevangen. Een onafhankelijke indicatiecommissie bepaalt of een leerling een zogenoemde rugzak (leerling gebonden financiering) meekrijgt. Daarmee kan de school speciale voorzieningen regelen die nodig zijn voor een goede ondersteuning en begeleiding in het reguliere onderwijs. In overleg met de ouders wordt een handelingsplan opgesteld waarin ook afspraken worden vastgelegd over de inzet van de rugzak.

Uitgangspunt is daarbij steeds de toelating. Een weigering van toelating zal goed gemotiveerd dienen te zijn. Vervolgens wordt bekeken of we als school in staat zijn die onderwijskundige vragen te kunnen beantwoorden. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van onze school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school die aangesloten is bij een Regionaal Expertise centrum (REC). Bij dit besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. Uiteindelijk is het aan het Bevoegd Gezag van ons bestuur dit besluit te nemen. Elk jaar wordt opnieuw bekeken of we nog voldoende kunnen bieden aan dit kind, zodat het zich blijvend kan ontwikkelen. Dit wordt jaarlijks vastgelegd in een contract dat door alle partijen wordt ondertekend. Bij ons op school zitten op dit moment twee leerlingen met een rugzak.

6. Rechten en plichten

6.1 Ouders

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Het opvoeden is een zaak van ouders én school. Dingen die in school gebeuren werken thuis door en vice versa.

Mocht u iets merken dat u wilt bespreken dan wordt van u verwacht dat u contact opneemt met de leerkracht. Dit geldt natuurlijk ook andersom. We bedoelen dit natuurlijk ook bij een positieve ontwikkeling en niet alleen bij "slecht nieuws".

Het Spectrum heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze is samengesteld uit 2 ouders en 2 leerkrachten. De MR heeft in een aantal zaken adviesrecht dan wel instemmingsrecht. Dit heeft o.a. betrekking op zaken als aanstelling/ontslag van leerkrachten, aanschaf nieuwe methoden en verandering van werkwijze en overige beleidszaken. De oudergeleding wordt gekozen door alle ouders van de leerlingen van Het Spectrum. De ouders worden gekozen voor de duur van 3 jaar waarna ze alsnog herkozen kunnen worden. De teamgeleding wordt door de leerkrachten gekozen in een 3-jarige wisseling. De MR komt regelmatig bij elkaar. Van alle bijeenkomsten worden verslagen gemaakt, die op school ter inzage liggen. De MR-leden vertegenwoordigen de school in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad). Die is overkoepelend bedoeld voor de MR'en van alle scholen in Lelystad. De MR is ook lid van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs).

Het Spectrum heeft een actieve en enthousiaste ouderraad (OR). De OR bevordert o.a. de communicatie tussen school en ouders. Ook ondersteunen zij het team middels het meedenken en organiseren van de vele bijzondere activiteiten gedurende het hele schooljaar. De OR vergadert regelmatig (ongeveer om de 6 weken). Bij deze vergadering is altijd een teamlid aanwezig.

Ouders zijn verder op Het Spectrum actief als hulpouder bij tal van activiteiten in de groep, zoals excursies, zwemmen, avondvierdaagse, fietsavond, schoonmaak van het kleutermateriaal, survivaldag, atletiek, theaterbezoek en nog veel meer.

Informatievoorziening

Gesprekken met de leerkracht zijn mogelijk na schooltijd, niet voor schooltijd en liefst op afspraak. Voor schooltijd kunt u de leerkracht alleen een korte mededeling doen. Op dat moment is de leerkracht er vooral voor de kinderen.

Teamvergaderingen, O.R.- en M.R vergaderingen zijn openbaar. Alleen bij bespreking van personen is de vergadering besloten.

Eenmaal per jaar wordt er een voorlichtingsavond gegeven in elke bouw. Er wordt dan informatie gegeven over de lesstof en de werkwijze.

Verder is er deze schoolgids die jaarlijks wordt bijgesteld, de website die up-to-date wordt gehouden en dan zijn er ook nog de maandberichten, voor tussentijdse informatie. Op de website treft u regelmatig foto's aan van de laatste activiteiten.

De OR/MR organiseert jaarlijks een algemene ouderavond. Op deze avond wordt het jaarverslag van de MR en de OR gepresenteerd m.b.t. de werkzaamheden over het afgelopen jaar. Ook de financiële verantwoording van de ouderbijdrage wordt op deze avond besproken.

Heeft u als ouder vragen waar de school het antwoord niet op weet, of waarvoor u een onafhankelijk antwoord wenst, dan kunt u die stellen aan beleidsadviseurs van de Vereniging Openbaar Onderwijs via 5010. Zij geven elke schooldag tussen 10 uur en 15 uur gratis en deskundig advies.

5010 is bereikbaar via 0800-5010 of via www.voo-5010.nl.

6.2 Regels vrijstelling van onderwijs

Inleiding

Alle jongeren in Nederland moeten naar school, want onderwijs is onmisbaar in de voorbereiding op een zelfstandige positie in de maatschappij. Er is een wet waarin de belangrijkste spelregels staan: de Leerplichtwet. De gemeente heeft de taak er op toe te zien dat alle jongeren ook echt aan het onderwijs deelnemen. Deze taak wordt uitgeoefend door de leerplichtconsulenten.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar kan een kind naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is het leerplichtig. Hoewel het kind met 4 jaar niet leerplichtig is, gaan wij er wel vanuit dat het dagelijks naar school gaat. Wij houden ook van vierjarigen een verzuimregistratie bij

Wie is er verantwoordelijk dat de jongere naar school gaat?

In de jaren dat de jongere leerplichtig is, moeten de ouders en/of verzorgers er voor zorgen dat hun zoon/dochter de school bezoekt en alle lessen volgt. Jongeren vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn medeverantwoordelijk voor het schoolbezoek. Dit betekent dat de ouders en/of verzorgers en jongeren vanaf 12 jaar strafbaar kunnen worden gesteld voor het schoolverzuim. De schoolleiding is wettelijk verplicht de afwezigheid nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtconsulent.

Geoorloofd verzuim

Ziekte

Als de leerplichtige jongere ziek is, dan hoeft hij/zij niet naar school. De ouders/verzorgers moeten dit wel zo snel mogelijk aan de school melden. Als de leerplichtige jongere vaak ziek gemeld wordt, kan de school of de leerplichtconsulent aan de schoolarts vragen een onderzoek in te stellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Als de leerplichtige jongere godsdienstplichten moet vervullen en hierbij kan buiten de christelijke dagen ook gedacht worden aan bijvoorbeeld joodse en islamitische feest- of gedenkdagen (zoals Joods Nieuwjaar, Loofhuttenfeest, Suikerfeest en Offerfeest), hoeft hij/zij niet naar school. Wel moet het hier gaan om echte plichten. De ouders/verzorgers moeten dit minstens twee dagen tevoren aan de school laten weten. Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt één dag per feest- of gedenkperiode.

Gewichtige omstandigheden

Onder andere gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerplichtige jongere of ouders/verzorgers zijn gelegen.

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtconsulent);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-,40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-,40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Vakantiemogelijkheden

Vakantieverlof is geen recht. Maar als één van de ouders/verzorgers een beroep heeft of een bedrijf (bijvoorbeeld agrarische sector, toeristische sector, horeca) waardoor vakantie tijdens de

officiële schoolvakantieperiode onmogelijk is, kunnen ouders/verzorgers bij de school vakantieverlof aanvragen.

Afhankelijk van de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen.

Voor het aanvragen van vakantieverlof gelden de volgende regels:

- a. De ouders/verzorgers moeten schriftelijk een verzoek indienen bij de schoolleiding, waaruit duidelijk blijkt dat vakantie alleen buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is;
- b. De aangevraagde vakantieperiode moet de enige mogelijkheid zijn in het schooljaar.
- c. De ouders/verzorgers moeten bij hun aanvraag een werkgeversverklaring overleggen, waaruit blijkt dat vakantie alleen buiten de schoolvakantie mogelijk is. (Let wel, een werkgeversverklaring is geen garantie voor het verkrijgen van toestemming);
- d. De school mag een leerplichtige leerling slechts éénmaal per schooljaar vakantieverlof verlenen. Dit verlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- e. Het vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Aanvragen van extra verlof - vakantie of gewichtige omstandigheden

Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding. Voor verlofperiodes langer dan 10 schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtconsulent. Deze vraagt advies aan de schoolleiding. De aanvraag dient door de ouders/verzorgers wel bij de schoolleiding ingediend te worden.

Bezwaar

Tegen de beslissing van de schoolleiding of de leerplichtconsulent kunnen de ouders/verzorgers op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.

Overtreding

Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een overtreding, een strafbaar feit. Dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers als voor de leerling vanaf 12 jaar. Hiervan wordt zonodig proces-verbaal opgemaakt, wat kan leiden tot een boete, taakstraf of, in het uiterste geval hechtenis. De leerplichtconsulent is bevoegd om (als het echt niet anders kan) een proces-verbaal op te laten maken van een ernstige overtreding van de Leerplichtwet. Dit zal overwogen worden als de leerplichtige jongere welbewust van school gehouden wordt en als de ouders/verzorgers niet mee willen werken aan een oplossing voor de leerplichtige jongere.

Een proces-verbaal wordt dan naar de Officier van Justitie gezonden, die tot strafvervolging kan overgaan.

Wat doet de school

De ouders/verzorgers mogen van de school verwachten dat er goed op gelet wordt of de leerplichtige jongere aanwezig is. De school houdt een registratie bij van alle verzuim.

De school moet onmiddellijk contact met de ouders/verzorgers opnemen als men de leerplichtige jongere mist.

Bij veelvuldig verzuim zal de school ook contact opnemen met de leerplichtconsulent.

Samen bekijken zij, met de ouders/verzorgers, wat het beste gedaan kan worden om het schoolverzuim op te lossen.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Als er in het gezin nog meer leerplichtige jongeren zijn die een andere school bezoeken, wordt er contact opgenomen met de directeurs van deze scholen om tot een gemeenschappelijk, eenduidig besluit te komen.

Wat doet de leerplichtconsulent

De leerplichtconsulent heeft naast de administratieve- en opsporingstaak, een taak op het gebied van de maatschappelijke zorg. De leerplichtconsulent probeert vanuit het belang van de leerplichtige jongere een afdoende oplossing te vinden. Hierbij wordt, indien nodig, samengewerkt met diverse diensten en instellingen op het gebied van individuele en maatschappelijke hulpverlening.

Ziekmeldingen

Ziekmeldingen kunnen telefonisch vóór 8.30 uur worden gedaan, zodat de leerkracht weet waarom de betreffende leerling niet in de klas aanwezig is. Doktersbezoek graag melden op dag voorafgaand aan het bezoek bij de leerkracht.

6.3 Regels toelating, schorsing en verwijdering

De directie van de school beslist over de toelating van leerlingen. Het weigeren van leerlingen komt zelden voor en kan alleen dan wanneer de school daar gegronde redenen voor aandraagt. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat er voor de betreffende leerling al sprake is van een verwijzing naar speciaal onderwijs. De ouders hebben bij weigering de mogelijkheid om bezwaar en beroep aan te tekenen.

De directie kan een leerling die zich niet aan de schoolregels houdt of wangedrag vertoont een aantal dagen schorsen. Dit wordt meegedeeld aan zowel de inspecteur, het schoolbestuur als de leerplichtambtenaar. Meestal kan de leerling na een gesprek met ouder/verzorgers waarin duidelijke afspraken worden gemaakt over de voorwaarden waarop de leerling weer naar school kan gaan, weer worden toegelaten. Als de situatie verergert of gemaakte afspraken niet worden nagekomen kan het schoolbestuur voorstellen de betreffende leerling te verwijderen. De ouders worden dan eerst gehoord en er zal geprobeerd worden om een andere school te vinden. Als dit binnen een periode van 8 weken niet lukt, zal de leerling van school worden verwijderd. Ook hier hebben ouders de mogelijkheid om bezwaar en beroep aan te tekenen.

6.4 Tussentijdse school opvang (TSO)

Er is een uitstekende overblijfmogelijkheid op onze school. Het overblijven is alleen bedoeld voor die kinderen waarvan de ouder(s) i.v.m. hun werk tussen de middag niet thuis aanwezig zijn. De organisatie ligt bij de "Tussentijd" van de SKL. De coördinatie wordt gedaan Cindy Grimbergen. info@stichtingdetussentijd.nl of www.stichtingdetussentijd.nl

De kosten voor het overblijven zijn : € 1,75 voor vaste overblijfdagen en € 2,50 voor incidentele overblijf. Via een inschrijfformulier kunt u uw kind(eren) hiervoor aanmelden. Het formulier is op school af te halen.

6.5 SKL

De SKL heeft in onze school een Kindercentrum "Spetters"gevestigd. Kinderen vanaf 3 maanden worden opgevangen door professionele begeleiders: babyplaatsen,peuterplaatsen en BSO plaatsen (buitenschoolse opvang). De school en de SKL streven naar samenwerking om de activiteiten op elkaar af te stemmen. Op die manier worden onderwijs en kinderopvang partners van elkaar. Zo kunnen we gebruik maken van elkaars kwaliteiten en een totaal aanbod aan de ouders en de kinderen presenteren. SKL: 0320-294914

7. Vrijwillige ouderbijdrage en sponsoring

7.1 Ouderbijdrage

De OR beheert het ouderfonds dat middels de ouderbijdrage bijeen wordt gebracht.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk jaar tijdens de jaarvergadering opnieuw vastgesteld op de algemene ouderavond. De hoogte van de bijdrage is een richtlijn (meer mag natuurlijk altijd). Door deze financiële bijdragen worden tal van activiteiten mogelijk en kunnen verschillende spullen aangeschaft worden waarvoor anders geen geld zou zijn. Hierbij kunt u denken aan: extraatjes voor excursies, behoeftes bij projecten, feesten e.d.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar zonder uw medewerking zijn de vele leuke dingen die de school in samenwerking met de OR organiseert voor uw kind niet mogelijk. In het schooljaar 2010-2011 bedroeg de ouderbijdrage € 20. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via uw kind een betalingsverzoek in de vorm van een acceptgiro.

7.2 Sponsoring

De school staat niet onwelwillend tegenover sponsoring, maar hanteert hiervoor wel de richtlijnen die het ministerie daarvoor heeft gesteld. Het mag duidelijk op geen enkele wijze van invloed zijn op het onderwijsbeleid. Informatie hierover kan opgevraagd worden bij de directeur.

8. Klachtenregeling

8.1 Klachtenprocedure

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen worden vaak in onderling overleg bijgelegd. U kunt over uw klacht in gesprek gaan met de contactpersoon binnen school die u kan doorverwijzen naar het schoolbestuur. De contactpersoon van onze school is Marjan van 't Riet.

Soms is een meningsverschil van dien aard dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is op school in te zien. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen.

Onze school is voor behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt in een hoorzitting of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur rechtstreeks worden ingediend. Dat kan bij de heer K. Visser van de stichting SCHOOL, telefoon 0320-279514, mail k.visser@lelystad.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook de website raadplegen: www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl

8.2 Ongewenste Omgangsvormen

Scholen hebben de verplichting de leerlingen en de medewerkers te beschermen tegen ongewenst gedrag. Hiermee wordt bedoeld dat er afspraken moeten worden gemaakt hoe de school hier op reageert, hoe kan het worden voorkomen en wat te doen als er zich een situatie voordoet.

Naast de aandacht die de school hier intern aan besteedt neemt het bestuur een abonnement af van de Hulpverleningsdienst Flevoland (HVDF), bureau Voorkoming Kindermishandeling (VKM) voor

het inzetten van externe vertrouwenspersonen en ondersteuning van het team in voorkomende situaties.

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan; seksuele intimidatie, pesten, discriminatie agressie en geweld tussen leerlingen onderling en leerlingen en leerkrachten/docenten of andere medewerkers binnen de school, zoals conciërges, stagiaires, klassenassistenten, hulpouders etc.

Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie: de sociaal-verpleegkundigen-jeugd mevr. A. de Jong en mevr. A. Janssen, GGD-Flevoland, afdeling Jeugd. Tel.: 0320 - 276211.

Welke stappen neemt de school

- Op school is een contactpersoon ongewenste omgangsvormen benoemd waar leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen indien zij te maken hebben met ongewenst gedrag/omgangsvormen. De contactpersoon is Marjan van 't Riet.
- De contactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de leerling en de ouders
- De directeur wordt geïnformeerd en neemt zo nodig contact op met het bestuur en de vertrouwensinspecteur
- De contactpersoon/directeur neemt, indien gewenst, contact op met bureau VKM

Wat mag u van de vertrouwenspersoon verwachten

- De vertrouwenspersoon maakt een afspraak met de ouders en/of leerling
- Ondersteuning van de leerling en ouders bij de ontstane situatie
- Adviseren indien hulpverlening gewenst of noodzakelijk is
- Helderheid verschaffen over de mogelijkheden en gevolgen van wel of geen aangifte doen bij de politie
- Ondersteuning bieden indien de ouders/leerling een klacht wil indienen bij de klachtencommissie
- Rapportage naar de directeur/contactpersoon en advisering ten aanzien van mogelijke vervolgstappen en preventieve maatregelen

Wat kan de opvoeder/leerling doen

Het beste is dat leerling of de ouders direct naar de contactpersoon van de school gaan, maar er kunnen zich situaties voordoen waarbij dit niet de gewenste route is.

- Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen ook zelf contact opnemen met een vertrouwenspersoon van bureau VKM, telefoonnummer 0320 276211,
- Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt hoe verder te gaan met de gegeven situatie en omstandigheden.

Ook kunnen ouders zich rechtstreeks wenden tot de vertrouwensinspecteur via het advies en meldpunt vertrouwenszaken, telefoonnummer 0900-1113111.

Voor meer informatie over ongewenste omgangsvormen op school kunt u terecht op www.ppsi.nl

8.3 Veiligheid

Wij willen dat onze school een veilige school is. Dat wil zeggen dat alle betrokkenen zich daar veilig en prettig kunnen voelen. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en ouders. Onze missie is dat op onze school met plezier veel geleerd wordt. Dat kan alleen als iedereen zich op school prettig voelt. In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, heb je positieve verwachtingen van elkaar en werk je samen. Er is duidelijkheid over wat van jou verwacht wordt en wat je van elkaar kunt verwachten. We hebben een bovenscholse veiligheidsplan. In dit plan staat beschreven wat het schoolbeleid ten aanzien van de veilige school inhoudt. Wij hebben verder een aantal protocollen: omgaan met agressie en geweld, seksuele intimidatie, pestgedrag, gedragsregels, tevredenheidonderzoek bij medewerkers,

kinderen en ouders, incidentenaanpak en registratie, internetgebruik, schorsing en verwijdering, wat te doen bij ongevallen en overlijden en een ontruimingsplan. Deze protocollen liggen ter inzage voor ouders.

9. Overige regels en afspraken

- **Eten en drinken**

De kinderen mogen voor 's morgens in de pauze iets te eten/drinken meenemen. Als school stimuleren wij het meenemen van gezond voedsel zoals: boterham, fruit, melk, e.d

Bekers / brooddoosjes e.d. graag voorzien van de NAAM.

- **Trakteren**

Trakteren bij een verjaardag is gezellig, maar liever géén snoep, koek en andere zoetigheid! Graag ook *dezelfde* traktatie voor de leerkrachten als voor de kinderen. Een traktatie hoeft natuurlijk ook niet altijd "iets om te eten" te zijn. Als er wèl snoep wordt uitgedeeld, gebeurt dat zo laat mogelijk, op het eind van de ochtend.

We hebben liever dat het uitdelen van uitnodigingen voor verjaardagen niet in de klas plaatsvindt: dit geeft veel onrust en het is ook niet zo leuk voor de kinderen die niet uitgenodigd worden.

- **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden een tijdje op school bewaard: een paar keer per jaar houden we een "kijkdag" voor niet afgehaalde spullen. Wat er daarna nog over is gaat naar "een goed doel".

- **Kleding / laarzen:**

Het is zeer aan te bevelen jassen, tassen, laarzen, gymspullen, e.d. te voorzien van de NAAM van uw kind: er raakt nog wel eens wat zoek ...

- **Schoolkrant**

Onze schoolkrant "Het Spekkie" verschijnt vier keer per schooljaar. Allerlei mededelingen en wetenswaardigheden over de school en het werk van de kinderen kunt u er in vinden.

Schoolkrantredactie: IJbert, Janet en een paar leerlingen.

- **Luizencapes**

Ter voorkoming van de verspreiding van hoofdluis dient de jas van uw kind te worden opgeborgen in een luizentas of plastic tas. Luizentassen zijn ad € 3,50 op school verkrijgbaar, maar u mag hem natuurlijk ook elders kopen.

- **Fietsenstalling**

We hebben niet al te veel ruimte voor het stallen van fietsen. Kinderen die op loopafstand van school wonen mogen **niet** op de fiets naar school komen. De fietsen moeten in de rekken worden geplaatst. Het stallen van fietsen is altijd voor eigen risico!

- **Skeelers, rollerskates, e.d.**

Het is vanwege de veiligheid niet toegestaan in het gebouw en in de pauzes op het plein, te skaten, fietsen, skeelers o.i.d. Skates en skeelers mogen in een tasje aan de kapstok worden gehangen.

Stepjes, skateboard en fietsen mogen om veiligheidsredenen niet mee de school in worden genomen.

- **Dieren in school**

Al vaak is ons gebleken, dat er vrij veel kinderen zijn die allergisch reageren op dieren. Wij houden dan ook geen dieren op school. Het is ook niet toegestaan dieren de school mee in te nemen.

- **Verzekeringen**

We nemen aan dat praktisch alle ouders een ziektekosten- en WA-verzekering voor hun kinderen hebben afgesloten. Via de school is er een *collectieve schoolongevallenverzekering* afgesloten (via de vrijwillige ouderbijdrage). Hiermee is een voorziening getroffen voor de financiële gevolgen van een aan de leerling zelf overkomen ongeval, dus bij lichamelijk letsel. Schade aan kleding, fietsen, brillen e.d. wordt dus *niet vergoed*, evenals de schade die een kind aan een ander toebrengt. Het is een *aanvullende verzekering*: medische kosten worden alleen vergoed voor zover zij niet krachtens een andere verzekeringsvorm of regeling worden uitbetaald.

Bij schoolreisjes en schoolkampen wordt altijd een *extra verzekering* afgesloten.

- **Roken**

Het niet toegestaan in het gebouw of op het schoolplein te roken.

- **Invalprotocol**

Er is voorsnog (landelijk) een tekort aan invalkrachten. Om bij calamiteiten de problemen zo goed mogelijk op te kunnen vangen hebben wij een zogenaamd "Protocol invallen/vervanging" ontwikkeld. Alleen bij ernstige problemen worden de ouders - eventueel via een "telefooncircuit" - op de hoogte gebracht dat er een dag vrij gegeven moet worden.

10. Informatie betreffende schooljaar 2011/2012

De klassenverdeling Op grond van de telling (weging) van de leerlingen op de teldatum (1 oktober) bepaalt het schoolbestuur het aantal leerkrachten (formatieplaatsen) waarop een school gedurende een schooljaar recht heeft. De klassenverdeling is vanzelfsprekend weer afhankelijk van het aantal beschikbare formatieplaatsen, maar ook van het aantal kinderen per groep. De klassenverdeling voor schooljaar 2011/2012 als volgt:

Groep 1/2 :	Sandra (ma di woe)	Jantine (do vrij)
Groep 3:	Janet (ma di do vrij)	Marjan (woe)
Groep 4:	Marian (ma di)	Trijntje (woe do vrij)
Groep 5/6:	Wieteke (ma di do vrij)	Jantine (woe)
Groep 7/8:	IJbert (ma di woe do)	Marian (vrij)
Intern begeleider:	Marjan (ma vr)	
ICT-coördinator en vervanging bapo/cv		Marian (woe)
Vakleerkracht gym:	Sander (ma, di, vrij)	
Directietaken:	Wanda	

Vakanties en vrije dagen in schooljaar 2011/2012

Donderdag 22 september	Studiedag Stichting SchOOL
17 t/m 21 oktober	Herfstvakantie
Maandag 24 oktober	Studiedag
Maandagmiddag 5 december	groepen 1 t/m 4 vrij
Vrijdagmiddag 23 december	groepen 1 t/m 4 vrij
26 december t/m 6 januari	Kerstvakantie
Woensdag 15 februari	Studiedag
Vrijdag 24 februari	Groep 1/2 vrij
27 februari t/m 2 maart	Voorjaarsvakantie
Vrijdag 6 april	Goede Vrijdag
Maandag 9 april	Tweede Paasdag
Woensdag 18 april	Studiedag
30 april t/m 4 mei	Meivakantie
Maandag 7 mei	Groep 1/2 vrij
17 en 18 mei	Hemelvaartsdag
Vrijdag 25 mei	Groep 1 t/m 4 vrij
28 mei t/m 1 juni	Pinkstervakantie
11 t/m 14 juni	Groep 1/2 vrij
Vrijdag 15 juni	Studiedag
Vrijdag 20 juli	Studiedag
23 juli t/m 31 augustus	Zomervakantie

Indeling gebouw

- 1 en 2 Kindercentrum SKL De Spetters
- 3 Groep 1/2
- 4 Groep 3
- 5 extra werklokaal
- 6 Groep 4
- 7 Groep 5/6
- 8 Groep 7/8
- 9 teamkamer en keuken
- M middenruimte
- S speellokaal
- P orthotheek , IB-er Marjan van 't Riet
- D directiekamer, Wanda Farber



11 Adressen

OBS Het Spectrum

Horst 22-26
8225 MA Lelystad
Tel. 0320 249782
e-mail: info@spectrum-lelystad.nl
www.spectrum-lelystad.nl

Schoolbestuur

Stichting SchOOL
Zilverparkkade 86
8232WK Lelystad
Postbus 2451
8203AL Lelystad
Tel.0320 279500

www.openbaarprimaironderwijs.nl

Schoolbegeleidingsdienst

IJsselgroep
Gebouw de Veerstaete
Meentweg 14
8224 BP Lelystad
0320 230246

Stichting Kindcentra Lelystad

Postbus 2052
8203 AB Lelystad
0320 294900

www.skl-kinderopvang.nl

Onderwijsloket 0320-214215

Landelijke klachtencommissie

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508AD Utrecht
Tel. 030 2809590

www.onderwijsgeschillen.nl

info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van onderwijs

e-mail: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 1113111 (lokaal tarief)